



Castilla-La Mancha

PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN CENTROS

RAÍCES PARA INNOVAR: CULTIVOS TRADICIONALES, STEAM Y AULA DEL FUTURO.

**CRA LOS PINARES
CAMPILLO DE ALTOBUEY, CUENCA**

USUARIO

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

Contenido

1. CONTEXTO	3
1.1. Ámbitos y áreas seleccionados.....	3
2. OBJETIVO E INDICADORES	3
3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES	4
3.1. Autoevaluación	4
3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores	4
3.2.1. Liderazgo	4
3.2.2. Formación.....	5
3.2.3. Recursos y Alianzas.....	6
3.2.4. Organizativas	7
4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO	8
4.1. Acciones de cada actuación.....	8
5. EVALUACIÓN	16
5.1. Indicadores: Objetivo	16
5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción	17
ANEXOS.....	18

1. CONTEXTO

1.1. Ámbitos y áreas seleccionados

Somos un pequeño CRA situado al sur de la provincia de Cuenca, con una media de 120 alumnos, 3 secciones y 13 unidades, 6 de las cuales son mixtas con agrupamientos de dos o más niveles. Esta comarca ha sido, y es, cultivadora de Azafrán, esta especia tan valorada y con tanto arraigo valores etnográficos y culturales.

Describiendo brevemente el propósito y motivación de este proyecto podemos decir que, desde hace dos años venimos participando en iniciativas innovadoras, aunque está en nuestra cultura de centro iniciar proyectos, el ámbito que nos planteamos es el cambio metodológico, dichas iniciativas están relacionadas con la metodología STEAM, participando de manera oficial en el Proyecto durante el curso 2022-2023. La repercusión que tuvo entre los participantes fue muy significativa y optamos por dar un paso más: Soñar con la creación de un Aula del Futuro. La dotación económica que recibimos para impulsar la transformación digital del centro nos permitió comprar numerosos dispositivos y kits para poder comenzar a hacer realidad el AdF.

De forma paralela, plantamos azafrán en un campo junto al gimnasio, que antes usamos como huerto escolar y jardín aromático, y de ahí surgieron diferentes situaciones de aprendizaje que motivaron a docentes y alumnados.

¿Por qué no juntarlo todo y hacer algo grande?

En nuestro centro no tenemos un contexto fácil ya que la dispersión geográfica, las aulas multinivel y las necesidades de inclusión educativa nos generan muchísimas necesidades, pero tenemos muy claro que la escuela rural también se merece cambios metodológicos que la impulsen hacia el futuro y este es el motor que mueve el presente Proyecto de Innovación.

El presente Proyecto de Innovación está englobado en el ámbito 1: Cambio metodológico. Y las áreas que vamos a desarrollar serán:

- Aula del Futuro
- Metodologías STEAM
- DeRaíz.

2. OBJETIVO E INDICADORES

Objetivo del proyecto:

Desarrollar acciones que impulsen la innovación educativa persiguiendo un cambio metodológico en el centro mediante la creación y uso del Aula del Futuro y el desarrollo del cultivo del azafrán y plantas aromáticas del terreno mediante la puesta en marcha de Metodologías STEAM que desarrollen competencias clave en el alumnado y para desarrollarlo en junio de 2026.

Indicadores:

- Se ha creado el aula del futuro.
- Valoración del nivel de satisfacción de profesorado, alumnado y comunidad educativa.
- Número y calidad de las evidencias materiales generadas.
- Acciones formativas: Cantidad, adecuación a las necesidades del profesorado, porcentaje de participación.
- Cantidad de recursos educativos generados.
- Nivel de competencia digital del alumnado (al inicio y al final del desarrollo del proyecto).
- Calidad de las actividades para el desarrollo del pensamiento computacional.
- Desarrollo de actividades STEAM en torno al cultivo de Azafrán y otros cultivos propios del clima mediterráneo como son las plantas aromáticas. Adecuación al alumnado.
- Valoración del calendario y planificación de las actuaciones relativas a las tres áreas.

3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES

3.1. Autoevaluación

A continuación, se expone un breve resumen de las conclusiones de dicha autoevaluación.

Las fortalezas que tenemos son las siguientes: El Equipo directivo está comprometido con el PIE. También el equipo de innovación del centro. Las estrategias de información son funcionales, así como los cauces de comunicación y el espacio para trabajar en equipo. El compromiso de los docentes es importante, así como la formación individual y experiencia de la mayoría de ellos y ellas. La comunidad educativa nos apoya en el desarrollo del proyecto y tenemos recursos para asegurar la sostenibilidad.

Podemos mejorar en capacidad de organización para el desarrollo del proyecto, en la elaboración de calendarios y tiempos para organizar el proyecto.

3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores

3.2.1. Liderazgo

- Visión del PIE: Visibilizar y difundir claramente el proyecto. Documento PIE y Plan de Actuación.
- Dirección del PIE: dirigir el desarrollo del proyecto de manera efectiva.
- Toma de decisiones: diseñar y dirigir un sistema de reuniones periódicas para la toma de decisiones en equipo.
- Comunicación y colaboración: utilizar estrategias de comunicación abierta y colaborativa entre docentes, pero también padres y alumnado.

- Desarrollo profesional: seguir un itinerario formativo con respecto a las áreas del PIE.
- Clima positivo: crear un clima positivo y motivador hacia el proyecto.
- Gestión de recursos: inventariar y administrar eficientemente los recursos disponibles

3.2.2. Formación

FORMACIÓN EN CENTROS					
Temática	N.º horas			Responsable	Fechas
	Totales	N.º Horas externas	N.º horas internas		
GAFAS 3D, cortadora láser	2h	2h		CANON CUENCA Ponente docente	Inicio: octubre 2024 Final: diciembre 2024
USO DE MICROSCOPIO LCD Y WIFI	2h		2h	ELISA BENEITE APARICIO	Inicio: octubre 2024 Final: diciembre 2024
IMPRESIÓN 3D			3h	RUBÉN RODRÍGUEZ RUIZ	Inicio: octubre 2024 Final: diciembre 2024
Situaciones de aprendizaje en el ADF		3h		Por determinar ponente externo.	Inicio: octubre 2024 Final: diciembre 2024
Creación de podcasts	2h		2h	M.ª CARMEN CERRILLO	Inicio: octubre 2024 Final: diciembre 2024
Pedagogía de la Luz Negra.	2h		2h	M.ª HILARIA BULEO SIERRA	Inicio: octubre 2024 Final: diciembre 2024
Stop Motion	2h		2h	OLGA FERNÁNDEZ REY.	Inicio: octubre 2024 Final: diciembre 2024
Experimentación STEAM	3h	3h		Ponente externo por determinar.	Inicio: octubre 2024 Final: diciembre 2024
Retroproyector y mesa de luz	2h		2h	Mª HILARIA BULEO SIERRA	Inicio: octubre 2024 Final: diciembre 2024

Observaciones: Las fechas exactas de las ponencias quedan sin concretar a espera de recibir el listado de posibles ponentes para concretar fechas. La idea es concretar las máximas posibles para el primer trimestre del curso 24-25 y que sean certificadas dentro de la fase B, si no fuese posible pasaríamos a la fase C las que no hayamos podido cerrar en dicho trimestre.

Algunas de las ponencias externas pueden variar de temática según la disponibilidad de ponentes, siempre se ceñirán al uso de dispositivos o metodologías propias del AdF.

OTRAS FORMACIONES		
Temática	Fecha	Entidad organizadora
Cultivo del azafrán	Asesoramiento continuado durante todo el proceso de cultivo y recolección.	Bealar. DOP Azafrán de la Mancha.
Videos de AdF	Desde abril 2024 a diciembre 2024	CRFP
ItineraSTEAM	Curso 2024-2025	UCLM
Metodología AdF	Por determinar	INTEF

3.2.3. Recursos y Alianzas

Alianzas:

A nivel escolar: El claustro está muy motivado con este PIE y muchos de los participantes han realizado sendas formaciones en los dispositivos existentes. El equipo de innovación, así como numerosos miembros del claustro están muy concienciados con el PIE y tienen bastante formación previa que permitirá, en cascada, transmitir los conocimientos al resto de participantes.

A nivel local: El AMPA y el Ayuntamiento presentan buena predisposición a ayudarnos con las instalaciones. El AMPA de Campillo de Altobuey está dispuesta a ayudarnos en el montaje, pintura, limpieza del espacio. El Ayuntamiento se encargará del asunto de la electricidad, le pediremos que nos lo cubra con presupuesto municipal si fuese posible. La empresa Azafrán Bealar nos proporciona todo lo relativo al cultivo del azafrán así como guías para su correcta puesta en marcha.

A nivel regional: Esperamos apoyo económico de la Consejería que nos permita desarrollar el proyecto. En la provincia tenemos bastantes compañeros y compañeras que dominan bastante de AdF y se prestan a ayudarnos en el desarrollo de la misma (CEIP Santa Ana de Cuenca, CEIP San Gil Abad de Motilla del Palancar) embajadores del AdF, asesor TIC y de Formación provincial, asesores del CRFP, etc. Ya han venido haciéndolo hasta ahora y contaremos con ellos en el futuro. La UCLM va a desarrollar un proyecto de investigación denominado ItineraSTEAM, aprobado dentro de la normativa de aprendizaje de servicio de la Consejería, al cual nos hemos adherido y nos resulta muy relevante recibir esa formación y asesoramiento por parte de la universidad.

A nivel nacional e internacional: El INTEF ofrece formación muy completa sobre AdF. Hemos solicitado acreditación para proyectos ERASMUS+ con la intención de buscar alianzas internacionales, nos adheriremos a proyectos nacionales de otros centros que compartan itinerarios.

INVENTARIO:

Actualmente contamos con los siguientes recursos:

- Kit Croma Key (solo tela, Tablet y trípode).
- 2 impresoras 3D con material fungible de repuesto.
- Kit de Stop Motion.

- Cortadora Láser.
- 2 Gafas VR.
- 1 Microscopio LCD.
- Material para crear una radio escolar (Micros, Cascos y cables).
- 2 microscopios WIFI.
- 8 bolígrafos de creación 3D.
- 2 tabletas digitalizadoras.
- 3 mesas de luz electrónicas.

NECESIDADES:

- Panel digital interactivo zona presenta. No tenemos ningún panel de sobra, ni siquiera para especialidades, tenemos uno por aula por lo que nos resulta totalmente imprescindible para el AdF.
- Mobiliario del AdF para evitar el uso de la mesas y sillas tradicionales del colegio (pufs, mesas con ruedas, sillas ergonómicas, mesas de almacenaje y encimeras).
- Sistema Iluminación para Croma. Queremos hacer itinerante el que tenemos y montar uno de estructura fija.
- Videocámara.
- Fundas de protección para impresoras 3d.
- Mesa de mezclas para radio.
- Vinilos y adhesivos para la cortadora Láser.
- Dispositivos de robótica y tarjetas programables.

3.2.4. Organizativas.

- **Horarios:** fijar horarios de reuniones periódicas para coordinar el PIE.
- **Reuniones:** de varios tipos, con el equipo directivo, con el equipo de apoyo, con los participantes, con todo el claustro.
- **Difusión:** difundir el proyecto a la comunidad educativa. Plan de Acogida.
- **Responsables:** distribuir las tareas entre los participantes del proyecto creando equipos de expertos (Plan de Actuación, gestión de recursos, gestión de TEAMS, gestión de actas, etc.).
- Sistema de **coordinación:** canal en TEAMS en el equipo permanente del centro donde se almacene y gestione: El proyecto, el Plan de Actuación, las actas, los horarios, el inventario de recursos, etc.

4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO

4.1. Acciones de cada actuación

Actuación A: Creación y acondicionamiento del Aula del Futuro. Impulso y regulación de su uso.

Responsable	Equipo de innovación.	Fecha de inicio: mayo de 2024 Fecha Final: junio de 2026	
Vinculación con el objetivo	10/10		
Vinculación con indicadores	Muy Alta		
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
Diseño del aula del futuro.	Formación y desarrollo de los Kits 1,2,3 y 4	Equipo de innovación.	F. Inicio: enero 2024 F. Final: diciembre 2024
Formación del profesorado.	A través de las actividades propuestas por el CRFP y en cascada.	Todos los participantes.	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: diciembre 2024 (ampliable a junio 2025).
Creación de banco de recursos.	Tanto materiales como digitales, los primeros alojados en el espacio del AdF y debidamente clasificados, los segundos en un repositorio virtual o nube.	Todos los participantes.	F. Inicio: enero 2025 F. Final: mayo 2026
Grupos de trabajo para elaborar guías de uso de dispositivos.	Es importante generar unas guías claras de uso y posibilidades didácticas de los dispositivos para que todo el centro tenga acceso a ellas y sea más fácil su uso.	Todos los participantes.	F. Inicio: marzo 2025 F. Final: mayo 2026
Acondicionamiento del espacio del AdF.	Después del diseño, se harán listados de materiales necesarios, así como actuaciones técnicas: <ul style="list-style-type: none"> • Acondicionamiento de enchufes y llaves eléctricas. • Presupuestos de mobiliario (en principio nos adaptaremos a lo que tenemos disponible y posteriormente, si nos dotasen de presupuesto, compraríamos). • Pintura y vinilos. • Compra de panel digital. 	Equipo de innovación con ayuda de todos los participantes, familias y Ayuntamiento.	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2025
Sistema de reservas del espacio del AdF.	Generar un calendario de reservas en Microsoft Teams donde se reserven los horarios de uso por grupos y garantizar así la máxima participación.	Equipo directivo.	F. Inicio: marzo 2025 F. Final:

Diseño de Plan de acogida	Establecer un plan de acogida para informar, en septiembre o ante cualquier incorporación, del PIE y del AdF.	Dirección y Equipo innovación	F. Inicio: junio 2024 F. Final: sept 2024
Difusión a la comunidad educativa.	Informar a toda la comunidad educativa del Proyecto de Innovación del centro a través del consejo Escolar, reuniones de inicio de curso y página web, RRSS, etc.	Equipo Directivo	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2025
Demanda de recursos a administración	Hacer una demanda a la Consejería de los recursos necesarios para implementar el AdF	Coordinador + Dirección	F. Inicio: junio 2024 F. Final:
Inventariar recursos propios	Realizar un inventario de todos los recursos disponibles en la actualidad en el centro para dotar el AdF	Equipo Innovación	F. Inicio: marzo 2024 F. Final: mayo 2024
Diseño Aula del Futuro en el centro	Hacer un diseño del AdF utilizando HomeByMe	Equipo innovación	F. Inicio: marzo 2024 F. Final: mayo 2024
Formación docente	Ofrecer a todo el claustro tanto la formación general como la formación interna, diseñándola en función de las necesidades y los perfiles.	Equipo innovación	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: mayo 2025
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Uso regular y sistemático del AdF	Dedicar al menos dos periodos lectivos al trabajo en el AdF e ir implementando cada vez más actividades. Dichos periodos serán los dedicados a Proyecto. Concienciar de que es un proyecto de centro y que debe ser usado por todos los grupos. Al principio se realizará en otros espacios o el aula ordinaria, para pasar a hacerlo en el AdF cuando esté montada.	Todos.	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: junio 2026
Coordinación regulada.	Dotar, dentro de la autonomía de los centros de periodos no lectivos para coordinaciones y actuaciones conjuntas relativas al proyecto.	Equipo de innovación. Equipo directivo.	F. Inicio: septiembre de cada curso escolar. F. Final:
Aumento y mejora del banco de recursos.	Clasificar por áreas, niveles y metodologías los materiales generados.	Todos.	F. Inicio: septiembre 2025 F. Final: mayo 2026
Creación de materiales 3D manipulativos.	Estos materiales podrán ser usados en el AdF o fuera y tendrán carácter manipulativo para el alumnado.	Equipo de innovación. Participantes en el proyecto.	F. Inicio: marzo 2025 F. Final: mayo 2026
Buscar recursos y alianzas para completar necesidades en cuanto a recursos (AMPA, empresas, Ayto.)	Analizar y estudiar las posibilidades externas al centro para contactar y solicitar ayuda para dotar y complementar con los recursos necesarios el AdF.	ED y EI	F. Inicio: mayo 2024 F. Final: mayo 2026
Contactar/visitar otros centros que tengan AdF en funcionamiento	Contactar con otros centros para ver cómo han implementado el AdF y cómo se desarrolla.	Coordinador.	F. Inicio: marzo 2024 F. Final: junio 2026
Realizar cambios estructurales y de diseños de espacios del aula o aulas elegidas como AdF	Acometer los cambios necesarios en los espacios seleccionados (vaciado, pintado, colocación de mobiliario y dispositivos)	ED y EI	F. Inicio: enero 2025 F. Final: mayo 2025

Realizar la instalación de todo el equipamiento y asegurar su correcto funcionamiento.	Instalar el mobiliario, vinilos, tecnología... en el espacio seleccionado.	Equipo de Innovación	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: mayo 2025
Organizar la reserva para grupos del centro del AdF	Diseñar y explicar al claustro cómo hacer uso del AdF.	ED y EI	F. Inicio: cuando la tengamos en uso, mediados de 2025 y principio de cursos sucesivos. F. Final:
Documentar, previamente, el uso del AdF a situaciones de aprendizaje inclusivas, participativas que contemplen metodologías activas.	Pedir previo a la reserva del aula, una plantilla de la actividad/es a desarrollar condicionando la disponibilidad del AdF al diseño de ésta/s.	Coordinador/Jefatura estudios	F. Inicio: septiembre 2025 F. Final: junio 2026
Investigar ejemplos exitosos de situaciones de aprendizaje en AdF en otros centros.	Descargar o solicitar SdA en AdF para estudiar su diseño, desarrollo y posible adaptación a contexto propio.	Equipo de Innovación	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: junio 2026
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha
Realizar un seguimiento del cronograma de diseño e implementación.	El Equipo de Innovación velará por el cumplimiento de todas las acciones propuestas con ayuda del Equipo Directivo.	ED y EI	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: mayo 2026.
Valorar la motivación docente y del alumnado en el uso del AdF.	Realizar una valoración trimestral sobre la motivación en el uso de este espacio.	Jefatura/EI	F. Inicio: mayo 2025 F. Final: mayo 2026
Establecer una reunión trimestral para evaluar el uso y efectividad del AdF.	Valorar trimestralmente el uso y efectividad del AdF.	Todos los participantes.	F. Inicio: mayo 2025 F. Final: mayo 2026
			F. Inicio:

			F. Final:
			F. Inicio:
			F. Final:

Actuación B: Implementación de la metodología STEAM en el centro.

Responsable	Equipo de innovación.	Fecha de inicio: octubre 2024 Fecha Final: junio 2026
Vinculación con el objetivo	10/10	
Vinculación con indicadores	Muy alta	

Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
Planificación y adquisición de materiales y mobiliario necesarios.	Esta acción está relacionada con la de crear un AdF, y se realizará de manera conjunta, debemos ver qué mobiliario necesitamos, sobre todo queremos plantear tener unos mostradores tipo laboratorio con encimera y cajoneras para trabajar con metodologías científicas. A parte queremos completar la dotación de robótica después de que recibamos el Kit del programa Código Escuela 4.0. Presupuestaremos también la compra de juegos y materiales manipulativos.	Equipo de innovación.	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: junio 2025
Participación en proyectos institucionales que fomenten el Código Escuela 4.0	Nos servirán para obtener mayor conocimiento y también posibles fondos económicos para adquirir materiales. (por ejemplo, Erasmus+)	Todos los participantes	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: mayo 2026
Estancias de observación en otros centros que desarrollen proyectos similares.	Lo anteriormente llamado Observa y Transforma, así como encuentros desarrollados por el CRFP. Estancias internacionales si nos conceden participar en proyectos ERASMUS+	Equipo de innovación y otros participantes.	F. Inicio: abril 2024 F. Final: mayo 2026
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:

Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Desarrollo de la experimentación en el AdF.	Utilización de microscopios LCD y Wifi, material de laboratorio e incluir su uso regular en las clases de conocimiento del medio. Esta metodología experimental servirá de apoyo al cultivo del azafrán.	Todos.	F. Inicio: abril 2025 F. Final: mayo 2026
Actividades de pensamiento computacional y robótica.	Incluir el uso de robots y software de pensamiento computacional en todas las situaciones de aprendizaje del alumnado que sea posible.	Todos.	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: mayo 2026
Uso de placas de programación.	Nos centraremos en Makey-Makey y Microbit, de las cuales sólo tenemos una de las primeras y habrá que adquirir si no nos mandan en la dotación de robótica.	Todos.	F. Inicio: octubre 2024 F. Final: mayo 2026
Creación audiovisual.	Seguiremos elaborando podcasts, primero en aulas ordinarias y después en el aula del futuro e implementando nuestra radio (Menudo Cisco Radio), además impulsaremos el uso del kit croma para elaboración de vídeos, así como la técnica Stopmotion ayudándonos de recursos tan interesantes como la mesa de luz y la luz negra.	Todos.	F. Inicio: abril 2024 F. Final: mayo 2026
Estudio de otros cultivos en el huerto.	Estudio de características del terreno, temperatura, humedad, fisiología de los cultivos, a través de metodología STEAM, estos cultivos serán plantas medicinales, arbustos y plantas florales de temporada.	Todos	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2026.
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio:

Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha
Valorar la motivación docente y del alumnado con las propuestas de actividades STEAM	Realizar una valoración trimestral sobre las situaciones de aprendizaje realizadas con metodología STEAM	Jefatura/EI	F. Inicio: mayo 2025 F. Final: mayo 2026
Reunión trimestral para valorar las propuestas de Situaciones de Aprendizaje	Junto con la valoración del funcionamiento del AdF realizar también la valoración de este aspecto.	Todos los participantes.	F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:

Actuación C: Desarrollo y mejora del cultivo del azafrán utilizando metodologías STEAM.

Responsable	<i>Todos los participantes</i>	Fecha de inicio: septiembre 2024 Fecha Final: mayo 2026	
Vinculación con el objetivo	<i>10/10</i>		
Vinculación con indicadores	<i>Muy Alta</i>		
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
Investigación sobre el azafrán.	Beneficios y utilidades, además de búsqueda de alianzas con gente del pueblo o empresas que desarrollan el cultivo para que nos enseñen como hacerlo de manera óptima y nos den sugerencias para el cultivo.	Equipo de innovación.	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: febrero 2025
Compra de materiales y productos	Primero buscaremos las necesidades que se nos presentan y	Equipo de innovación y	F. Inicio: septiembre

para el cultivo.	compraremos abonos ecológicos, herramientas, bulbos, cestas, cedazos para el tueste, un horno, etc.	equipo directivo.	2024 F. Final: noviembre 2024.
Organizar actuaciones en tiempo y espacio.	Plantación, recolección, tueste y mantenimiento del cultivo. Recetas culinarias que lleven azafrán. Venta empresarial del producto final. Feria del azafrán donde se lleven a cabo actividades culturales etnográficas.	Todos los participantes.	F. Inicio: septiembre 2024, 2025 y sucesivos. F. Final: diciembre 2024, 2025, y sucesivos.
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Crear riego con Arduino	Implementar un dispositivo de programación que nos permita desarrollar un riego de apoyo al cultivo en la época más seca. También pondremos un sistema de riego común para los meses estivales.	Todos.	F. Inicio: mayo 2025 F. Final: junio 2026
Implementar un cultivo intergeneracional.	Donde padres/madres y abuelos enseñen al alumnado a vivir la tradición del azafrán.	Alumnado y familias.	F. Inicio: septiembre 2024 F. Final: junio 2026
Desarrollo de metodología STEAM en el huerto.	Implementación de metodología investigadora a realizar en el AdF, recogida de información con placas Microbit,	Participantes y Alumnado.	F. Inicio: octubre 2024 F. Final:
Calendario de trabajo en el huerto.	Planificaremos las actuaciones a realizar para incluirlas en el calendario escolar.	EI/ED	F. Inicio: A principio de cada curso. F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:
			F. Inicio: F. Final:

5. EVALUACIÓN

5.1. Indicadores: Objetivo

Indicador: Número de docentes que han completado cursos de formación en el uso de tecnologías educativas y metodologías activas.

Datos Generales	
Responsables	Coordinadora de formación.
Referencia de Logro	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador 80% de los participantes.
Punto de partida	15/24
Frecuencia de recogida datos	Anual (junio)
Instrumento	Recogida de información de actas y cuestionarios.
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

Indicador: Calidad y funcionalidad del Espacio del AdF.

Datos Generales	
Responsables	Equipo de innovación y participantes
Referencia de Logro	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador 60% de valoraciones positivas.
Punto de partida	0
Frecuencia de recogida datos	Trimestral.
Instrumento	Reuniones trimestrales y actas.
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

Indicador: Número y calidad de las Situaciones de Aprendizaje STEAM, para implementarlas en el AdF, en el Huerto o en el aula ordinaria.

Datos Generales	
Responsables	Equipo de innovación.
Referencia de Logro	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador: Al menos 2 SdA por asistente.
Punto de partida	0
Frecuencia de recogida datos	Trimestralmente
Instrumento	Recuento y análisis en las reuniones trimestrales.
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	

Observaciones:

Indicador: Evidencias y materiales generados desarrollando el Proyecto.

Datos Generales	
Responsables	Todos los participantes y Coordinador del Proyecto /formación.
Referencia de Logro	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador: 2 evidencias como mínimo
Punto de partida	Bueno, ya que llevamos años con STEAM.
Frecuencia de recogida datos	Anualmente
Instrumento	Recuento anual
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción

Indicador: Grado de satisfacción en el alumnado, familias y docentes sobre el desarrollo del PIE.

Datos Generales	
Responsables	
Referencia de Logro	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador: 8/10
Punto de partida	Sin referencias.
Frecuencia de recogida datos	Anual
Instrumento	Cuestionario en Evaluación Interna.
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

Indicador:

Datos Generales	
Responsables	
Referencia de Logro	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador
Punto de partida	
Frecuencia de recogida datos	
Instrumento	
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

Indicador:	
Datos Generales	
<i>Responsables</i>	
<i>Referencia de Logro</i>	<i>Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador</i>
<i>Punto de partida</i>	
<i>Frecuencia de recogida datos</i>	
<i>Instrumento</i>	
Análisis para toma de decisiones	
<i>Valoración del avance</i>	
<i>Dificultades encontradas</i>	
<i>Acciones correctoras</i>	
<i>Observaciones:</i>	

ANEXOS

- Informe de autoevaluación
- Resumen DAFO
- Informe de recogida de ideas y propuestas
- Hojas de trabajo EN REUNIONES.